

Darovacia zmluva č.13/2016 Šariš ľudom

Uzavretá podľa § 628 Občianskeho zákonníka

Článok I

Zmluvné strany

Darca:

Komunitná nadácia Veľký Šariš

so sídlom: Veľký Šariš

IČO : 36164755

DIČ : 2021451091

bankové spojenie: VÚB Prešov

číslo účtu: 1286616859/0200

a

Obdarovaný:

Názov: OZ Džatky pre všetko

So sídlom: Hviezdoslavova 101/4, 065 44 Plaveč

IČO : 42340241

Bankové spojenie: OTP Banka

Číslo účtu: SK 785200000000014530125

zastúpený: Ing. František Figula

č. OP: EJ 588396

Článok II

Predmet plnenia

Na základe rozhodnutia Správnej rady K.N. V.Š. zo dňa: 1.2.2016 sa darca zaväzuje poskytnúť obdarovanému dar/grant vo výške:

1 000 EUR na projekt: Ukážme cestu k hradu

Grant je poskytnutý v súvislosti s projektom II. ročníka ŠARIŠ EUĎOM, realizovanom v roku 2015/2016. Obdarovanému bol udelený príslušný finančný dar na základe stanovených pravidiel pre priebeh projektu. Finančný dar je účelovo viazaný na položky, ktoré sú uvedené v Prílohe č. I. a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

Darca sa zaväzuje, že grant uvedený v bode II poskytne Obdarovanému v termínoch, uvedených v Prílohe č. I – Podmienky poskytnutia grantu, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Tento dar sa považuje v zmysle §15 ods.8 a §20 ods.4 zákona č.286/1992 Zb. za nezdaniteľnú časť odpočítateľnú od základu dane z príjmov.

Obdarovaný sa zároveň zaväzuje, že dar použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z., paragraf 50, použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely.

Článok IV Vrátenie daru

Obdarovaný je povinný vrátiť darcovi dar v prípade, že tento nebude použitý na účel a v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Článok V Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom exemplári.

Vo Veľkom Šariši, dňa : 19.2.2016



.....
obdarovaný

KOMUNITNÁ NADÁCIA
VEBKÝ ŠARIŠ
Nám. Sv. Jakuba 26, 082 21 VEĽKÝ ŠARIŠ
IČO: 30 164 755 DIČ: 2021451091
MV SR č. 203/Na - 96/518

.....
darca

Príloha č. I

Podmienky poskytnutia grantu

Obdarovaný: OZ Džatky pre všetko
So sídlom: Hviezdoslavova 101/4, 065 44 Plaveč
Zastúpený štatutárom: Ing. František Figula
ČOP:

Grant je poskytnutý na podporu projektu: **Ukážme cestu k hradu**

je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Grant je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej Obdarovaným.

Rozpočet:

Názov jednotlivých položiek	Výška položky v EUR
Drevené informačné tabule, vrátane pätiiek a potlače pred UV poškodením	700,00
Smerové tabule vrátane potlače	200,00
Drevo na lávku	25,00
Materiál na betón a spojovací materiál	40,00
Dopravé	35,00
	1 000, 00 EUR

1. Poukázanie platieb:

Prvú platbu poskytne Darca Obdarovanému po podpísaní Darovacej zmluvy oboma zmluvnými stranami vo februári 2016. Podpisom dohody sa Obdarovaný zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Poukázanie druhej platby je viazané na včasné zaslanie priebežnej správy a ich odsúhlasenie Darcom. Platba bude poukázaná na účet Obdarovaného do 30 dní po odsúhlasení príslušnej správy.

Platby budú poukázané v nasledovných splátkach:

1. platba 60% z rozpočtu projektu: 600 EUR

2. platba 40% z rozpočtu projektu (po zúčtovaní a predložení priebežnej správy o realizácii projektu): 400 EUR

2. Správy o postupe projektu:

Prosíme Vás, aby ste nás priebežne telefonicky informovali o priebehu projektu. Budeme radi, ak nás vopred pozvete na Vami organizované podujatie (napr. koncert, vernisáž výstavy a pod.).

Informácie o priebehu projektu, záverečnú finančnú správu s fotodokumentáciou a video dokumentáciou projektu, očakávame v náväznosti na ukončenie projektu.

Správa bude obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie projektu a popis aktivít.

3. Vyúčtovanie grantu:

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne Obdarovaný vyúčtovanie všetkých výdajov, ktorých financovanie bolo schválené v rámci grantu získaného od Komunitnej nadácie Veľký Šariš. Ako súčasť vyúčtovania predloží Obdarovaný Darcovi originály k nahliadnutiu a kópie všetkých účtov, peňažných pokladničných dokladov a faktúr (potvrdením o úhrade faktúry je výpis z účtu).

Originály a kópie účtovných dokladov hradených z tohto grantu budú ekonómkou Komunitnej nadácie Veľký Šariš, po ich kontrole, zreteľne označené pečiatkou Komunitná nadácia Veľký Šariš.

Originály účtovných dokladov si Obdarovaný ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole Darcu.

4. Verejné poďakovanie za grant:

V prípade, že bude Obdarovaný publikovať informácie o práci vykonanej na základe tohto daru, je **povinný uviesť informáciu o podpore projektu z programu ŠARIŠ EUĎOM, ktorý realizuje spoločnosť Pivovary Topvar, a.s. za pomoci Komunitnej nadácie Veľký Šariš zverejnením loga Šariš ľudom, Pivovary Topvar a.s. a Komunitnej nadácie Veľký Šariš.**

5. Podmienky grantu:

- ❖ Finančný príspevok od Obdarovaného môže byť použitý len na verejnoprospešný účel a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- ❖ Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky v prípade, že obdarovaný je organizácia nesie štatutárny zástupca Obdarovaného. V prípade, že obdarovaný sú jednotlivci, hmotnú zodpovednosť nesú Obdarovaní.
- ❖ Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky 10% bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť a vysvetliť vo finančnej správe. Pre presuny medzi položkami vyššie než 10% a akékoľvek iné zmeny v čerpaní grantu je potrebné vopred telefonicky a následne písomne požiadať Darcu o súhlas.
- ❖ Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva Obdarovaný.
- ❖ V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, Obdarovaný sa zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Darcovi.
- ❖ Darca musí zmeny dopredu odsúhlasiť. Ide najmä o tieto zmeny:
 1. zmena v časovom pláne projektu
 2. ohrozenie realizácie projektu
 3. zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu
 4. Obdarovaný nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov
 5. ak u Obdarovaného dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť na projekte, vrátane zmeny sídla Obdarovaného
 6. zmena osoby zodpovednej za projekt
- ❖ V prípade nedodržania podmienok Obdarovaným, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Darcu, je Darca oprávnený neposkytnúť zostávajúcu platbu grantu a je tiež oprávnený požadovať navrátenie všetkých finančných prostriedkov, ktoré boli Obdarovanému poskytnuté.

- ❖ V prípade zániku organizácie v priebehu realizácie projektu je povinná vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov a všetko technické vybavenie,
- ❖ ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu Darcu. Obdarovaný sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie Darcovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená.

Podpisom Darovacej zmluvy potvrdzuje Obdarovaný svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia grantu.

6. Návod na zostavenie zúčtovania projektu

Pri zostavovaní zúčtovania projektu je dôležité postupovať podľa schváleného rozpočtu projektu. Vid' nasledujúca tabuľka:

1.	2.	3.	4.	5.
Por. číslo	Názov položky	Rozpočet (podľa zmluvy)	Skutočné čerpanie rozpočtu	Rozdiel (3.-4.)
1.	Osobné náklady			
1.1.	(č.dokl.- názov, prílohy)			
1.2	- ,, -			
2.	Materiálové náklady			
2.1.	(č.dokl. – názov...)			
2.2	- ,, -			
3.	Nemateriálové náklady			
3.1.	(č.dokl. – názov ...)			
3.2.	- ,, -			
	Celkom			

Všetky účtovné doklady musia mať vecnú, časovú a geografickú súvislosť so schváleným projektom a musia byť predkladané v nadväznosti na rozpočtové položky. Ak uvedená súvislosť nie je preukázateľná, tak KN VŠ si vyhradzuje právo vyradiť také účtovné doklady zo zúčtovania a bude podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona č. 207/1996 Z.z. požadovať okamžité vrátenie poskytnutých prostriedkov alebo ich častí.

Vyúčtovanie vypracujete prvýkrát ako predbežne po vyčerpaní prvej časti príspevku (60%) podľa zmluvy, kedy po jeho predložení a odsúhlasení bude poukázaná druhá časť príspevku (40%), ktorý je potrebné rovnako zúčtovať.

Vyúčtovanie vypracujete v dvoch exemplároch, jeden pre poskytovateľa príspevku (KN VŠ) kde účtovné doklady (kópie) budú mať aj očíslovanie podľa poradového čísla priloženej tabuľky a jeden (originály) pre príjemcu (vaša organizácia).

Priložené účtovné doklady:

Na vyúčtovanie je potrebné si priniesť všetky originálne doklady vrátane bankových výpisov, pokladničných dokladov a všetkých súvisiacich faktúr, zmlúv a pod., ktoré Vám KN VŠ opečiatkuje a súčasne ich kópie, ktoré budú slúžiť pre potreby KN VŠ.

Investičný majetok

KN VŠ neprepláca hmotný aj nehmotný majetok. V prípade, že rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí príspevku obsahuje takúto položku treba k zúčtovaniu doložiť nasledovné doklady:

- aspoň 3 cenové ponuky na zdokladovanie, že ste využili tú najvýhodnejšiu objednávku,

- faktúru,
- úhradu faktúry, tj. buď výpis z bankového účtu alebo výdavkový pokladničný doklad.

Mzdové náklady

V prípade, že vo Vašom rozpočte, ktorý je súčasťou zmluvy je položka mzdové náklady, k vyúčtovaniu treba predložiť nasledovné doklady:

- výplatná páska (ak sa jedná o prácu vykonávanú na základe pracovnej zmluvy),
- pracovnú zmluvu,
- resp. dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o brigádnickej práci študenta,
- alebo faktúru,
- výpis z bankového účtu o úhrade čistej mzdy, odvodov a dane, resp. výdavkový pokladničný doklad

Cestovné náhrady

Pri použití súkromného motorového vozidla môže KN VŠ preplatiť iba náklady na pohonné hmoty. Výška týchto nákladov sa vypočíta podľa priemernej spotreby použitého motorového vozidla uvedenej vo veľkom technickom preukaze a ceny pohonných látok v dobe použitia daného motorového vozidla.

Vzorec na výpočet cestovných náhrad pri použití súkromného motorového vozidla:

$$CN = \frac{\emptyset \text{ spotreba PHM podľa veľkého technického preukazu} \times \text{cena PHM v daný deň} \times \text{počet km}}{100}$$

K danému nákladu treba teda doložiť:

- kópiu veľkého technického preukazu,
- blok resp. cenu pohonných hmôt v deň spotreby,
- cestovný príkaz,
- a doklad o vyplatení danej sumy.

Pozn.:

KN VŠ neprepláca taxíky.

Komunikačné náklady

KN VŠ neprepláca náklady na mobilné telefóny a telefónne karty. Doklady potrebné k vyúčtovaniu danej položky:

- faktúry (na faktúre musí byť uvedené názov organizácie, ktorá je príjemcom príspevku)
- úhradu faktúry, tj. výpis z bankového účtu, resp. výdavkový pokladničný doklad.

Náklady na udržanie a zabezpečenie majetku

KN VŠ neprepláca náklady na údržbu, servis a poistenie majetku.

Podujatie (konferencia a pod.) podporené KN VŠ z programu Šariš Puďom

Náklady na ubytovanie a stravu účastníkov musia byť vyčíslené na osobu a pri zúčtovaní je potrebné dodať prezenčnú listinu všetkých účastníkov. KN VŠ neprepláca alkoholické nápoje!

Doklady potrebné k zúčtovaniu:

- objednávka,
- faktúra, úhrada faktúry, tj. výpis z bankového účtu, resp. výdavkový pokladničný doklad.