



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

DOM KULTÚRY V PLAVČI

Obecné zastupiteľstvo obce Plaveč v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva
Prevádzkový poriadok Domu kultúry v Plavči.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Plaveč zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Dom kultúry“ - nehnuteľnosť súp. č. 95. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení uložených podmienok špecifikovaných v tomto prevádzkovom poriadku a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Plaveč schvaľuje tento prevádzkový poriadok Domu kultúry s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok Domu kultúry je dňom účinnosti záväzný pre všetky osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za prevádzku Domu kultúry je osoba poverené starostom obce.
2. Zodpovedná osoba zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a určenými zamestnancami obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto priestorov:
 - vestibul, chodby vrátane schodísk,
 - skladové priestory,
 - hlavná sála a pódium,
 - sociálne zariadenia,
 - priestory pre tanečné súbory,
 - spoločenská miestnosť.

Čl. III

Hnuteľný majetok Domu kultúry a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie Domu kultúry sú majetkom obce Plaveč.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce Plaveč schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov Domu kultúry

1. Jednotlivé priestory zariadenia je možné prenajímať za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok, podaní písomnej žiadosti (žiadosť o prenájom priestorov tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku) a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku).
2. Záujemca o prenájom priestorov Domu kultúry je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči Obci Plaveč. V prípade, že nemá, prenájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní.
3. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov Domu kultúry je povinný písomne požiadať obec Plaveč najneskôr 10 dní pred uskutočnením akcie o prenájom konkrétneho priestoru Domu kultúry. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, resp. akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov Domu kultúry v rovnaký čas, rozhodujúcim faktorom bude dátum toho žiadateľa, ktorý podal žiadosť skôr.
4. V prípade využitia priestorov na akciu/podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne Obecného úradu v Plavči, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov Domu kultúry, a to vo výške podľa ceny nájomného. V prípade, že nájomca uhradí poplatok za prenájom priestorov bezhotovostným prevodom na účet obce Plaveč, je potrebné doložiť potvrdenie o zrealizovaní platby.
5. Poplatok za prenájom priestorov sa určuje podľa vopred schválených sadzieb za nájomné.
6. Poplatok za poskytnutie inventáru je stanovený podľa vopred schváleného sadzobníka. Zálohová platba za inventár sa platí spolu s nájomným, pričom po odovzdaní priestorov po uskutočnenej akcii a bezchybnosti odovzdaného inventáru sa poplatok vráti v plnej resp. pomernej výške.
7. Od poplatku za prenájom priestorov sú oslobodené všetky kultúrne akcie organizované obcou Plaveč, ako aj organizácie obce, ktoré chcú priestory využívať pre potreby organizácie.

8. Obyvatelia s trvalým pobytom v obci Plaveč majú 20% zľavu z ceny uvedenej v sadzobníku poplatkov za využívanie priestorov Domu kultúry.
9. Organizácie obce, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Domu kultúry môžu vlastniť kľúč od určeného vchodu do budovy až po podpísaní Dohody o hmotnej zodpovednosti starostovi obce.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov

1. Užívateľ – nájomca je povinný:
 - rešpektovať pokyny zodpovednej osoby,
 - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Domu kultúry, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
 - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
 - používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
 - opustiť priestory Domu kultúry, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednej osobe.
2. Ak užívateľ, resp. nájomca spozoruje akýkoľvek nedostatok – poškodenie miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do Zápisu o odovzdaní a prevzatí priestorov (zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku)
3. Vstup do Domu kultúry je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú po konzultácii so zodpovednou osobou len na dovoz, resp. odvoz stravy alebo materiálu.
4. Pri akejkolvek poruche elektrických, plynových a iných zariadení je zakázané bez prítomnosti správcu, resp. poverenej osoby robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
5. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti zodpovednej osoby.
6. Vo všetkých priestoroch Domu kultúry je prísny zákaz fajčiť.

Čl. VI

Špecifické podmienky prenájmu

1. Prenájom priestorov Domu kultúry je možný iba v prípade, že počas celej akcie bude prítomná zodpovedná osoba, ktorá je povinná dohliadať na plynulý a bezproblémový priebeh podujatia resp. akcie, otvoriť a uzamknúť budovu Domu kultúry.

2. Prenájom priestorov Domu kultúry je povolený iba v čase, kedy obec Plaveč nebude organizovať pravidelné akcie ako Deň matiek, Úcta k starším a pod. Počas víkendu na ktorý pripadá dátum podujatia obce je prenájom priestorov Domu kultúry zakázaný.
3. Prenájom priestorov Domu kultúry je možný aj vrátane priestorov „Výdajňa stravy“ v ktorej je potrebné dodržiavať osobitný prevádzkový poriadok určený pre tieto priestory.
4. Prenájom priestorov nie je možný pre fyzické a právnické osoby, ktoré chcú priestory Domu kultúry využiť na organizovanie tanečných zábav.
5. Nájomca sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať všetky podmienky uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku ako aj v Zmluve o nájme.
6. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.
7. V prípade, že prenajímateľ spôsobí škodu na hmotnom majetku v priestoroch Domu kultúry, je povinný znášať následky za spôsobené škody a to spôsobom špecifikovaným v Zmluve o nájme.

Čl. VII Doba nájmu

1. Pri jednorazových, resp. jednodňových akciách začína doba nájmu v deň akcie od 10:00 hod. a trvá do 22:00 hod.
2. Pri viacdňových akciách ako je svadba, ples a pod. začína doba nájmu deň pred dňom akcie o 15:00 hod. a končí nasledujúci deň po dni konania akcie o 06:00 hod.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov Domu kultúry. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Plaveč č. zo dňa 14. 12. 2020.

(meno a priezvisko žiadateľa, adresa, mobil)

Obec Plaveč
Hviezdoslavova 101/4
065 44 Plaveč

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov Domu kultúry na jednorazovú akciu

Špecifikácia priestorov:

- Veľká sála Domu kultúry vrátane sociálnych zariadení, pódia a balkónika
- Výdajňa stravy vrátane šatne a sociálnych zariadení
- Skladové priestory
- Spoločenská miestnosť na prízemí vrátane sociálnych zariadení
- Spoločenské priestory na poschodí.

Účel užívania:
(napr. svadobná hostina, narodeninová oslava, rodinné stretnutie a pod.)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V Plavči dňa

.....
podpis žiadateľa

N Á J O M N Á Z M L U V A

o nájme nebytových priestorov

I. Zmluvné strany

1. Prenajímateľ: **Obec Plaveč**
Sídlo: Hviezdoslavova 101/4, 065 44 Plaveč
V mene ktorej koná: Mgr. Peter Šlosár, starosta obce
IČO: 00330 116
DIČ: 2020698768
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK35 0900 0000 0051 5038 5869

2. Nájomca:
- Adresa:
- Kontakt:

II. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Domu kultúry v obci Plaveč, ktorá je vo vlastníctve obce Plaveč.
2. Účelom prenájmu je :

III. Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú.
2. Nájomca priestory prevezme dňa do hod.
3. Nájomca priestory odovzdá dňa do hod.

IV. Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory na základe vystavenej faktúry do pokladnice obecného úradu obce Plaveč a to vopred pred odovzdaním priestorov do užívania alebo prostredníctvom bezhotovostného prevodu na bankový účet obce Plaveč uvedený v článku 1, bod 1 tejto zmluvy.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov Domu kultúry.
2. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
4. Nájomca je povinný dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov) lepením, vtĺkaním klinčov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k ich poškodeniu.
5. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Domu kultúry obce Plaveč.
6. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VI.

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi (zodpovednej osobe) priestory Domu kultúry bezprostredne po skončení ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Upratovanie priestorov je zabezpečené prenajímateľom a je zahrnuté v poplatku za užívanie priestorov Domu kultúry.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží prenajímateľ a 1x nájomca.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Plavči dňa

.....

prenajímateľ

.....

nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odovzdávajúci:

Obec Plaveč, Hviezdoslavova 101/4, 065 44 Plaveč
V mene ktorej koná: Mgr. Peter Šlosár, starosta obce
IČO: 00330 116
DIČ: 2020698768

Preberajúci:

.....
.....
.....

Prevzaté priestory:

- Veľká sála Domu kultúry vrátane sociálnych zariadení, pódia a balkónika
- Výdajňa stravy vrátane šatne a sociálnych zariadení
- Skladové priestory
- Spoločenská miestnosť na prízemí vrátane sociálnych zariadení
- Spoločenské priestory na poschodí.

Odovzdané (dátum a čas):

Čas užívania: -

Svojim podpisom potvrdzujem prevzatie priestorov **bez závad/s pripomienkou.**

Pripomienky k zistenému stavu:

.....
.....

.....

Odovzdávajúci

.....

Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Pripomienky k zistenému stavu :

Uložené opatrenia:

.....

Preberajúci

.....

Odovzdávajúci

POPLATKY ZA VYUŽÍVANIE PRIESTOROV DOMU KULTÚRY

Spoločenská akcia jednodňová100 €
(vestibul, hlavná sála, výdajňa stravy, 1 x sklad)

Viacdňová akcia (svadba, ples)250 €
(vestibul, hlavná sála, pódium, výdajňa stravy, 2 x skladové priestory)

Prenájom sály na politické a podnikateľské účely400 €